PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2716222
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2716222 del año 2021

Luz Marina Santa Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.899.414 de Trujillo Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de Diecisiete millones dieciocho mil Pesos ($ 17.018.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de tres millones trescientos dos mil pesos ($3.302.000) COP incluido IVA, por el mes de agosto de 2021. B) Tres (3) pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2021.
B) Un (1) ultimo pago, por valor de dos millones doscientos ochenta y seis mil pesos ($2.286.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. /0570376070242551 BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.
PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimientodel objeto contractual.
PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.
PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que deberán ser cargados dentro del término establecido por la entidad en SECOP II.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Salud Ocupacional PLAZO CUATRO MESES VEINTIDOS DÌAS VALOR MENSUAL 3.810.000

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**	**Registro**
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional, Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignadaen las siguientes fichasde caracterización	Ficha No 1: 2254823 Nombre del programa: COCINA Horario de la ficha: miércoles 1 - 6 PM No de aprendices: 29 Lugar: Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):10	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado 1: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

		Ficha No.2064939 Nombre del programa: GESTIÓN EMPRESARIAL Horario de la ficha: Lunes 1- 6 Martes 7 - 12 No de aprendices: 21 Lugar: Casa Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 30	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 210201033 Resultado 1: *DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
		Ficha No. 2238119 Nombre del programa: GESTIÓN DE MERCADOS Horario de la ficha: Jueves 1 - 6 No de aprendices: 26 Lugar: Casa Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL Resultado 1: - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

		Ficha No. 2279672 Nombre del programa: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Horario de la ficha: Martes 5- 9 No de aprendices: 26 Lugar: Casa Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportadas (ejecutadas a la ficha): 20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE Resultado 1: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL.
		2176013 Ficha No. Nombre del programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Horario de la ficha: Miércoles 6- 10 PM No de aprendices: 40 Lugar: Casa Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportadas 4 (ejecutadas a la ficha	Registro EN SOFIA PLUS dela(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Resultado 1: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

		Ficha No. 2104578 Nombre del programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Horario de la ficha: Jueves 7-1 PM No de aprendices: 36 Lugar: Casa Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportadas: 6 (ejecutadas a la ficha	Registro EN SOFIA PLUS dela(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Resultado 1: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
		Ficha No. 2104579 Nombre del programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Horario de la ficha: Sábado 7-1 PM No de aprendices: 35 Lugar: Casa Ambiente de Formación:	Registro EN SOFIA PLUS dela(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Resultado 1: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU

		(virtual/presencial) Horas reportadas: 6 (ejecutadas a la ficha	ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos **Ficha No 1: 2254823** Nombre del programa: COCINA Actividad del proyecto Producir alimentos de cocina nacional e internacional **Ficha No.2064939** Nombre del programa: GESTIÓN EMPRESARIAL Actividad del proyecto: Formulación estratégica de planes de mejoramiento	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: Dirección Enlace: Dirección Enlace:

		Ficha No. 2238119 nombre del programa: GESTION DE MERCADOS **Actividad del proyecto:** Diseñar plan de mercadeo **Ficha No. 2279672** nombre del programa: CONTABILIZACION DE OPERACIONES Y COMERCIALES Y FINANCIERAS **Actividad del proyecto:** Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa. **Ficha No. 2176013** nombre del programa: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **Actividad del proyecto:** AP2. ANALIZAR LOS PROCESOS Y DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. **Ficha No. 2104578** nombre del programa: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Dirección Enlace: Dirección Enlace: Dirección Enlace Dirección Enlace

		Actividad del proyecto: AP2. ANALIZAR LOS PROCESOS Y DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN **Ficha No. 2104579** nombre del programa: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **Actividad del proyecto:** AP2. ANALIZAR LOS PROCESOS Y DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Dirección Enlace

Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: XXXXXX	Ficha No 1: XXXXX Tipo de novedad reportada: XXX Aprendices involucrados: XXX Si aplica se registra de lo contrario registrar No Aplica)	A la fecha no se han realizado juicios evaluativos Los encuentros se han realizado teniendo en cuenta los Principios de la formación Profesional Integral: • Formación permanente Trabajo productivo • Equidad social • La integridad

reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.			
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros enSofia plus Ficha No 1: XXX RA No1:XXX	No hay criterios de parte del instructor para emitir juicios evaluativos
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Acta de participación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	No Aplica
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	Nombre del proyecto:XXX Beneficiarios: XX Codigo:XXX Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	No Aplica
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Elaboración del Aval Técnico Operativo dela Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXX Còdigo del Proyecto:	No Aplica

		XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	No Aplica
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1. Proyecto de formación 2. Proyecto de investigación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	No Aplica
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 4 Ficha 1: 2064939 No. Aprendices atendidos: 13 Ficha 2: 2279672 No. Aprendices atendidos: 8 Ficha 3: 2238119 No. Aprendices atendidos: 17 Ficha 4: 2254823 No. Aprendices atendidos: 16	Entrega de material a través de (correo, electrónico redes sociales, Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de sesión sincrónica,correo, llamada telefónica,redes sociales, otro): Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro):

Las demás que se requieran para el cumplimiento del	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa	Reportar detalle de acciones realizadas	No Aplica
objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Actividad 1 realizada: Horas ejecutadas: Actividad 2 realizada: Horas ejecutadas:	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8855518380 de la planilla, Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, expedidopor Pago Simple correspondiente al mes de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Marina Santa Cardona
Contratista
C.C. 29.899.414

Recibí a satisfacción

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a)
Contrato CO1.PCCNTR.2716222 de 2021
Cargo

Johanna Salguero Sarmiento
11:32
jsalgueros@sena.edu.co
3154634253
Johanna Salguero Sarmiento
11:35
Temms: ext: 22026
*Teams
Johanna Salguero Sarmiento
11:32
jsalgueros@sena.edu.co
3154634253
Johanna Salguero Sarmiento
11:35
Temms: ext: 22026
*Teams

